

**NAFİYE ÖMER ŞEVKİ CİZRELİOĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En geç)
1	Ön kayıt başvurularının alınması	1-Başvuru formu (okuldan alınacak) 2-T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) 3-Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 Dakika
2	Kesin kayıt başvurularının alınması	1-Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) 2-Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3-Aile hekiminden sağlık raporu	20 Dakika
3	Kayıt yenileme başvurularının alınması	1-Devam istek dilekçesi	15 Dakika
4	Kayıt silinmesi	1-Dilekçe	10 Dakika
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması	1-Dilekçe	3 İş Günü
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-T.C. Kimlik numarası beyanı 2-Veli dilekçesi 3-Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** :Nafiye Ömer Şevki Cizrelioğlu  
Anaokulu Müdürlüğü  
**İsim** :Ömer ERGENEKON  
**Unvanı** :Okul Müdürü  
**Adres** :Diclekent Mah. Yılmaz Güney Cad. 260. Sok.  
Anaokul Sitesi No25 Kayapınar / Diyarbakır  
**Tel/Fax** :0412 257 61 82  
**E-posta** :766298@meb.k12.tr  
**Adresi** :http://nafiyemersevkiyizreliogluao.meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri** :Kayapınar İlçe Millî Eğitim  
Müdürlüğü  
**İsim** :Yahya AKINCI  
**Unvanı** :İlçe Millî Eğitim Müdürü  
**Adres** :Medya, 3-4, 213. Sok. 205.sok.  
21070 Kayapınar/Diyarbakır  
**Tel/Fax** :0412) 237 35 40